



Udruženje Fulbrajtovih stipendista Srbije

**GODIŠNJA NAGRADA ZA PROFESIONALNU IZVRSNOST  
„PREDVODNIK”  
UDRUŽENJA FULBRAJTOVIH STIPENDISTA SRBIJE**

**PRAVILNIK**

**Član 1  
OSNOVNE ODREDBE**

- 1.1. Godišnju nagradu za profesionalnu izvrsnost *Predvodnik* (u daljem tekstu: **Nagrada**) dodeljuje Udruženje Fulbrajtovih stipendista Srbije (u daljem tekstu: **UFSS**), sa ciljem da oda priznanje izuzetnom profesionalnom doprinosu pojedinaca/ki u Srbiji u okviru različitih oblasti:
  - razvoj nauke i istraživanja;
  - unapređenje struke ili profesije;
  - pozitivne društvene promene.
- 1.2. Pun naziv nagrade glasi: „Godišnja nagrada za profesionalnu izvrsnost “Predvodnik” Udruženja Fulbrajtovih stipendista Srbije”.
- 1.3. Nagrada se dodeljuje jednom godišnje za postignuće u prethodnoj godini.
- 1.4. Svake godine, Upravni odbor UFSS utvrđuje jednu ili više kategorija nagrađivanja pre nego što objavi Poziv za podnošenje prijava.
- 1.5. Nagrada se sastoji od plakete, finansijske nagrade i prigodnog poklona simbolične vrednosti, koje utvrdi Upravni odbor UFSS na predlog predsednika Upravnog odbora UFSS.
- 1.6. Dobitnicima će nagrada biti uručena na zvaničnoj svečanosti koju bude organizovao UFSS, koja će biti otvorena za njegove članove/ice, goste i širu javnost.

**Član 2  
PODNOŠIOCI NOMINACIJA I KANDIDATI/KINJE**

- 2.1. Svaka registrovana naučna, stručna ili akademska institucija u Srbiji, privredni subjekt, udruženje na regionalnom, lokalnom ili nacionalnom nivou, i druga registrovana pravna lica, kao i/ili svaki građanin/ka ili grupa građana u Srbiji može nominovati kandidate/kinje za nagradu (u daljem tekstu: **Podnosioci nominacija**).
- 2.2. Svaki pojedinac/ka koji/a ima državljanstvo Republike Srbije; ili izuzetno (u posebnim slučajevima) grupa pojedinaca/ki koji dele zasluge, a koji su doprineli naučno-istraživačkom ili stručno-profesionalnom dostignuću, i/ili nekoj pozitivnoj društvenoj promeni, može biti nominovan/a za Nagradu (u daljem tekstu: **Kandidati/kinje**).
- 2.3. Pojedinac/ka ne može samostalno da konkuriše za nagradu, niti da nominuje sam/a sebe.



Udruženje Fulbrajtovih stipendista Srbije

- 2.4. Članovi/ice Upravnog odbora UFSS i Komisije za dodelu Nagrade ne mogu da nominuju kandidate/kinje ni formalno ni neformalno, odnosno ni direktno ni indirektno.
- 2.5. Kandidati/kinje i dobitnici/e ovlašćuju UFSS da koristi informacije koje su dostavili putem Obrasca prijave, za svrhe promovisanja nagrade i UFSS.

### Član 3

#### KONKURS I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

- 3.1. Konkurs za podnošenje prijave za dodelu Nagrade objavljuje Upravni odbor UFSS najkasnije poslednjeg ponedeljka u mesecu januaru svake godine, Odlukom o raspisivanju konkursa za dodelu nagrade za prethodnu godinu (u daljem tekstu: **Odluka o raspisivanju konkursa**), kojom imenuje Komisiju za dodelu Nagrade, te usvaja kriterijume i kategorije za dodelu Nagrade i određuje vremenski okvir i rokove za konkursne aktivnosti koje je potrebno preduzeti.
- 3.2. Konkurs za dodelu Nagrade, sa obrascem prijave, biće zvanično objavljen na veb stranici UFSS: [www.fulbright.org.rs](http://www.fulbright.org.rs).
- 3.3. Sve prijave moraju biti primljene najkasnije do 23:59h drugog petka u martu svake godine po centralnoevropskom vremenu.

### Član 4

#### POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA

- 4.1. Nominacije za dodelu Nagrade podnose se popunjavanjem Obrasca prijave, koji se nalazi u prilogu ovog Pravilnika u vidu **Priloga 1**.
- 4.2. Uz obrazac prijave potrebno je dostaviti i obavezne priloge koji su navedeni u njemu, i svu prpratnu dokumentaciju koju Podnosilac nominacije smatra odgovarajućom.
- 4.3. Obrasci prijave koji budu primljeni nepotpuni, ili ne budu u skladu sa odredbama ovog Pravilnika, mogu biti odbačeni u postupku prethodne ocene, u skladu sa odredbama člana VI ovog Pravilnika.
- 4.4. Sve troškove učešća na konkursu za dodelu Nagrade snosi isključivo Podnosilac nominacije.

### Član 5

#### KOMISIJA ZA DODELU NAGRADE

- 5.1. Ocena podnetih nominacija poverena je Komisiji za dodelu Nagrade (u daljem tekstu: **Komisija za dodelu Nagrade**).
- 5.2. Komisija za dodelu Nagrade sastoji se od 5 (pet) članova/ica:
  - 2 (dva) predstavnika/ce UFSS, od kojih je 1 (jedan) član/ica Upravnog odbora UFSS i 1 (jedan) redovan član/ica UFSS;

- 2 (dve) osobe koje nisu članovi UFSS, a priznate su i istaknute u okviru svojih sfera akademskog/profesionalnog/javnog angažmana;
  - 1 (jednog) člana/icu imenuje Ambasada SAD u Srbiji, ili druga ustanova koja bude donirala sredstva za novčani deo Nagrade.
- 5.3. Predsednik/ca Upravnog odbora UFSS zajedno sa sekretarom UFSS, uz podršku zamenika Upravnog odbora UFSS, konsultuje se sa potencijalnim kandidatima/kinjama za članove/ice Komisije za dodelu Nagrade i članovima/icama Upravnog odbora UFSS o sastavu Komisije za dodelu Nagrade.
- 5.4. Predsednik/ca Upravnog odbora UFSS podnosi nacrt odluke o raspisivanju konkursa Upravnom odboru UFSS najkasnije poslednjeg ponedeljka u mesecu januaru svake godine.
- 5.5. Upravni odbor UFSS stara se o ravnomernoj rodnoj i geografskoj zastupljenosti prilikom izbora članovalica Komisije za dodelu Nagrade.

#### **Član 6 POSTUPAK OCENE ISPUNJENOSTI FORMALNIH I TEHNIČKIH USLOVA**

- 6.1. Prethodnu ocenu svih nominacija sprovodi sekretar UFSS, kako bi se uverio da su ispunjeni formalni uslovi u pogledu ovlašćenja za podnošenje nominacija i kandidatura i da je tehnički kvalitet nominacija zadovoljavajući.
- 6.2. Sekretar UFSS sastavlja Izveštaj o pristiglim prijavama, koji uključuje broj pristiglih prijava (i potpunih i nepotpunih), razlozima za odbacivanje nepotpunih prijava, kao i predlog Odluke o utvrđivanju konačne liste kandidata/kinja za dobijanje Nagrade, koje dostavlja Upravnom odboru UFSS. Upravni odbor UFSS na osnovu razmotrenog izveštaja donosi Odluku o utvrđivanju konačne liste kandidata/kinja za dobijanje Nagrade i dostavlja je Komisiji za dodelu Nagrade, zajedno sa kompletnom propratnom dokumentacijom.
- 6.3. Upravni odbor UFSS ne pregleda dokumentaciju i ne može diskvalifikovati niti osporiti nijednu prijavu koja ispunjava formalne i tehničke uslove, izuzev u slučajevima kada njegovi članovi/ice utvrde van bilo kakve razumne sumnje da kandidat/kinja o kome/joj je reč ne deli vrednosti i ciljeve UFSS.
- 6.4. Svim podnosiocima nominacija biće elektronskim putem dostavljena potvrda o učešću njihove prijave u konkursu.

#### **Član 7 POSTUPAK OCENJIVANJA**

- 7.1. Komisija za dodelu Nagrade, na predlog Upravnog odbora UFSS, na konstitutivnom sastanku usvaja Poslovnik o radu i Obrazac za ocenjivanje kandidata/kinja.
- 7.2. Poslovnik o radu, *inter alia*, reguliše izbor i delokrug predsednika i sekretara Komisije za dodelu Nagrade, procedure odlučivanja i način rada, i čini sastavni deo ovog Pravilnika po usvajanju u vidu Priloga 2.

- 7.3. Obrazac za ocenjivanje sadrži precizna pravila za ocenjivanje kandidata/kinje, koja čini sastavni deo ovog Pravilnika po usvajanju u vidu **Priloga 3**.
- 7.4. U toku odlučivanja o pristiglim prijavama, Komisija za dodelu Nagrade može diskvalifikovati kandidate/kinje ukoliko utvrdi da prijava ne ispunjava formalne ili tehničke uslove. O takvim prijavama posebno informiše Upravni odbor UFSS.
- 7.5. Komisija za dodelu Nagrade ima pravo da zatraži dokaze i/ili da proveri informacije navedene u obrascu prijave. Ukoliko Komisija za dodelu Nagrade uputi zahtev u tom smislu, a podnosilac prijave ne postupi u skladu sa tim zahtevom, kandidat/kinja može biti diskvalifikovan/a iz konkursa za dodelu Nagrade.
- 7.6. Komisija za dodelu Nagrade nastojaće da kontaktira kandidate/kinje, ukoliko to bude neophodno za bilo kakvo razjašnjenje u pogledu informacija koje su navedene u obrascu prijave, ali neće biti odgovorna ako određena osoba ne bude sarađivala, ili ne bude pristala na proveru informacija, ili ukoliko sa njom ne bude moguće stupiti u kontakt.
- 7.7. Na osnovu obrasca za ocenjivanje, Nagrada se dodeljuje Kandidatu/kinji sa najvišim prosečnim rezultatom.
- 7.8. Komisija za dodelu Nagrade može odlučiti da, u cilju održanja standarda Nagrade, u određenoj godini ne bude pobjednika u nekoj od kategorija, odnosno da Nagrada ne bude dodeljena uopšte.
- 7.9. Nakon što donese odluku, Komisija za dodelu Nagrade sastavlja izveštaj kojim daje obrazloženje svoje odluke i dostavlja ga Upravnom odboru UFSS. Izveštaj i obrazloženje dodele Nagrade sadrži detaljan opis razloga i argumenata u prilog donošenju odluke da se Nagrada dodeli odnosnom kandidatu/kinji.

## **Član 8 SVEČANA DODELA NAGRADE**

- 8.1. Svečana dodela Nagrade biće upriličena na posebnoj svečanosti koja će biti organizovana isključivo za tu svrhu u proleće svake godine, oko datuma rođenja senatora Džejmisa Vilijema Fulbrajta (9. april).
- 8.2. Od dobitnika Nagrade očekuje se da održi tematsko izlaganje na tradicionalnom godišnjem prijemu UFSS u decembru svake godine.

## **Član 9 RAZNO**

- 9.1. Izuzetno od vremenskog okvira za sprovođenje konkursnih radnji iz članova 3.1, 3.3. i 3.4, konkursne radnje za uručenje prve Nagrade, za 2015. godinu, biće kako sledi:
  - (i) Odluka o raspisivanju konkursa biće doneta najkasnije 18. maja 2016. a konkurs objavljen narednog dana na veb stranici UFSS;
  - (ii) sve prijave moraju biti primljene najkasnije do 23:59 u petak 17. juna 2016. godine po centralnoevropskom vremenu;
  - (iii) Komisija za dodelu Nagrade donosi odluku o laureatu do 30. juna 2016. godine;



Udruženje Fulbrajtovih stipendista Srbije

(iv) Svečana dodela Nagrade biće održana u skladu sa odlukom Upravnog odbora UFSS.

9.2. Nakon dodele prve godišnje Nagrade, ciklus dodele svake sledeće Nagrade odvijaće se u skladu sa pravilima utvrđenim u ovom Pravilniku.

9.3. Izmene i dopune ovog Pravilnika donosi Upravni odbor UFSS.

U Beogradu, 18. maja 2016. godine

Tanja POPOVICKI

Predsednica Upravnog odbora

Udruženja Fulbrajtovih stipendista Srbije



**\*PRILOZI:**

**PRILOG 1: OBRAZAC PRIJAVE NA KONKURS**

**PRILOG 2: POSLOVNIK O RADU KOMISIJE ZA DODELU NAGRADE** (\*nakon što ga usvoji Komisija za dodelu Nagrade)

**PRILOG 3: OBRAZAC ZA OCENJIVANJE** (\*nakon što ga usvoji Komisija za dodelu Nagrade)

